

爱普科斯科技（无锡）有限公司社会责任报告

保障员工权益责任情况：

公司目前雇员情况：截至 2009 年 11 月 30 日，公司共有员工 387 人，其中管理人员 89 人，技术研发人员 97 人，生产工人 201 人；员工中，大专文化程度的有 113 人，占员工总数 29%，大学本科 52 人，占员工总数 13%，硕士学位 4 人，占员工总数 1%。

一.劳动合同

1. 随着新劳动合同法的实施，公司对全体员工和部门主管经理进行新劳动合同法的学习和研讨，和工会及员工代表一起对人事制度和劳动合同内容的完备性和合法性进行了修正完善，公司的劳动合同签订率为 100%，截止目前尚从未出现任何劳动纠纷事件。

2. 在薪资管理方面，公司每年 10 月份根据市工资指导线、最低工资标准、CPI 统计指数、周边企业的工资水平以及公司的经营状况进行定期的工资调改；每月的工资福利及社会保险费用绝对按时足额发放和缴纳，在企业用工及社会保障年度检查中，历年被认定为 A 级社会保障诚信企业。

3. 关于社会保障管理方面，公司严格按照相关法律法规执行。公司为所有对象者员工缴纳了养老保险、医疗保险、失业保险、生育保险、工伤保险以及补充医疗保险和住房公积金。除此之外，公司还有意外伤害险、团体人身险、综合医疗险、意外医疗及意外保障、工作餐、厂车、培训等各种完善的福利体系。

4. 在工作时间和休假保障管理方面，公司严格按照国家相关要求，加班实行员工事前自愿申请，严格实施每天加班时间不得超过 3 小时，每礼拜至少保障员工一天的休息时间，每月累计加班时间不得超过 36 小时的管理标准。在休假方面则除了国家规定应该给予的节假日和法定节假日外，还给予了超过国家要求的有薪休假天数。

二.内部环境

1. 公司从 2008 年 8 月在外商独资企业组建工会以来，工会组织和工会活动不断得到完善和丰富。工会每月召开定期的工作会议，推进各项工会活动有计划性和有效的开展。目前，公司工会在维护员工权益，促进员工交流方面发挥着不可或缺的作用，同时也成为新区总工会中的名副其实的积极活跃分子。

2. 在工作环境安全保障方面，公司在 2002 年就已经通过了 ISO14001—1996 认证，并于 2005 年再次通过 ISO14001—2004 的审核认证，也构筑了公司的 EHS 管理体系，各项安全规章制度和安全管理措施得到了确实实施，近年来从未发生重大安全事故和灾害事故。

3. 在员工健康保护方面，公司按照 SA8000 之要求严格管理。公司每年进行定期体检，并特别照顾三期妇女员工。

4. 在员工关爱方面，公司一直倡导人性化管理，员工支持和互助体系有效得力。对于住院、生育、婚、丧的员工，公司都会按照规定进行慰问和帮助。在去年的 5·12 汶川大地震中，公司还为每位四川籍受灾员工家庭送去了慰问金。

三. 文化生活

经过公司 10 余年的发展和沉积，公司的企业文化建设已经卓见成效。在 09 年度的员工工作动机和满意度调查中，企业的文化氛围、文化设施和文化活动得到了员工的普遍认可。

为了丰富员工的文化生活，公司设立了专门的「走进爱普科斯」、「图书馆」、「EHS 委员会」、「膳食委员会」、「活动委员会」、等，还和外部的羽毛球馆，游泳馆等机构建立了长期的合作关系，以方便员工积极主动地参与文化体育活动。另外，公司也都会每年制订详细的文化活动计划，开展形式多样的交流活动。每年的新年晚宴，就是员工的个人才艺展示、长期服务的表彰，优秀员工的表彰大会，公司也每年定期组织全体员工游览祖国大好河山，增进团队凝聚力、毅行活动、员工亲子活动。

四. 员工发展

通过科学认真的调研活动，公司认识到要进一步提高员工的满意度，仅仅依靠高工资高福利是不够的，还必须让员工在工作过程中得到不断的学习与成长，从而

感受到工作的价值感和成就感。因此，秉承着这样的理念，公司非常注重员工的发展，学习与成长成为了公司目前最响亮的口号和最重要的课题。

从公司建立之初开始，经营管理层就非常重视对员工的教育指导，每年年初都会制订非常详细的年度教育计划和相应的经费预算。公司在员工教育上投入了很大的精力和财力，多次聘请外部资深顾问机构至公司进行教育指导，同时还派遣多名员工至海外学习各种固有先进技术或管理经验。随着员工的不断学习与成长，公司的中、高层管理人员的各项管理技能均得到了很大的提高。

对于一般管理人员和作业者，公司会安排各种内部培训，例如对于新入职员工，公司会安排入职教育，如果是管理人员，还会进行为期二个月的岗位学习，即根据岗位要求提供各种能力启发训练和技能资格培训；对于有职务者，公司会聘请外部讲师进行更高层次的组织管理能力和战略思考能力培训。

公司的发展和员工的成长是同步的。随着近年来公司事业规模的发展，员工的收入水平已经连续多年保持高速度增长。每年都会根据企业的利润率和员工的业绩考核，在 4 月和 6 月有 2 次员工提升的机会。6 月和 12 月发放半年度奖金，越来越多的员工已经逐步成长为公司的中坚管理骨干。大家正怀着梦想和激情向更高的目标进行挑战。

维护新区环境责任情况：

公司自 2000 年成立以来，在中国政府节能减排、降耗环保的社会发展总体方针下，一贯重视环境的保护，坚持可持续发展的生态观念。早在公司成立之初就设立了 EHS 委员会，贯彻执行国家及地方的各项环境保护制度，协调各部门之间的关系以及对员工进行环境保护、绿色生活等方面的宣传；2002 年又通过了 ISO14001 环境管理体系的认证，环境保护体系更加健全；公司自成立以来新改扩项目严格遵守相关环境保护法律法规，贯彻执行“三同时”制度，

我公司力求从源头上消除和减少污染，在产品研发试制初期，尽可能地采用无环境污染的生产工艺及低能环保的生产设备，比如尽可能地减少有毒有害化学

品的使用,使用无毒环保型的化学品,选用新型变频空压机及直流变频空调等等,公司在过去的一年里的主要的有关节能减排、降耗环保的活动如下:

一、环境保护

1、环保投入(环保投入情况)

1) 投资 300 万人民币从欧洲引入先进的生产废水处理设施(生产废水处理再利用设施), 仅此一项每年可节约生产用水 50 万吨;

2) 公司针对废水、雨水、噪声、废气及固体废弃物进行治理, 2009 年完善了废水管网、水处理设施, 特别是对噪声源进行隔声降噪;

3) 为改善公司环境, 提高公司绿化覆盖率, 2009 年环境日前夕, 公司组织员工在厂区内进行种花植草活动。

2、清洁生产(执行清洁生产标准情况、产品环保设计)

公司遵守“循环经济”的原则, 按照《清洁生产促进法》的要求, 以及 ISO14001 的环境管理体系(我公司已于 2002 年通过了 ISO14001 环境管理体系的论证) 要求, 设立环境目标指标, 不断持续改进生产工艺, 达到国内同行业清洁生产的先进水平。

3、污染物排放(污染物排放达标状况)

1) 我公司排水系统严格实施雨、污分流。清洗废水经过预处理, 生活污水经化粪池后达到《污水综合排放标准》(GB8978—1996) 表 4 中的三级标准, 一并接入园区污水管网后, 通道新城污水处理厂集中处理。

2) 公司产生的颗粒物废气经过预处理后无组织排放的浓度, 达到《大气污染物综合排放标准》(GB16297—1996) 表 2 中的二级标准标准要求我公司针对主要的噪声源, 不断改进设备, 加装消音装置, 采取了一系列的有效措施, 确保公司厂界噪音达到《工业企业厂界噪声标准》(GB12348—2008) 中 3 类标准。

3) 公司严格执行废弃物的分类及其管理: 一般工业废弃物委托物资回收公司定期处理回收; 危险废弃物根据不同的危险种类, 委托具有相应处理资质的单位和公司进行处理, 并严格执行危险废弃物转移联单制度。

4、环境污染事故(环境污染事故发生状况)

公司创立至今无环境污染事故发生。

二、资源节约

1、资源节约使用（资源节约措施及实施情况）

公司一贯支持资源的节约使用，每年举办以节约资源为主题的建议活动，广大员工群策群力，积极献计献策，提出了许多切实可行的节约资源的方案，公司每年的环境管理体系目标指标的设立，也是以节约资源为重点，主要实施情况如下：

1) 空调系统节电计划：夏季空调设定温度 26~27 摄氏度，冬季空调设定温度 19~20 摄氏度，节省电力消耗。

2) 改进生产设备，提高工作效率，并采用变频控制，根据需要不断调整设备运行状况，达到最优化运转，节省电力资源。

3) 改进生产设备及工艺流程，采用水资源循环使用，提高水资源利用率。

4) 在全公司推广节省计划：回收废纸等可回收废弃物，办公室电脑节电要求等。

2、废物利用（废物回收、利用及再生利用情况）

公司在生产区域设立可回收废弃物收集点，并在公司后场设立可回收废弃物回收箱，专门用来收集可回收废弃物：

1) 回收废产品、半成品

2) 回收原材料及产品包装

3) 生产设备相关废零部件

4) 新置生产设备外包装等。

3、节约办公（节能、节电办公制度与实施状况）

1) 办公室空调节能计划，如“1、资源节约使用”

2) 在办公区域设立废纸回收箱及单面纸收集盒，提倡无纸化办公及双面用纸。

3) 办公电脑在午休时实施待机，并关闭显示器；下班时关闭电脑及显示器。

4) 结合公司实际情况，对非重要区域，减少照明灯管数量，以达到节能的目的。

三、环境绩效管理

1、环保管理体系（是否具有完备的环保手续，环境管理制度、体系及实施，申请并通过相关认证情况）

1）公司于 2002 年通过了 ISO14001 环境管理体系论证，并获得挪威船级社（DNV）颁发的论证证书。

2）公司新改扩项目严格遵守相关环境保护法律法规，贯彻执行“三同时”制度。

3）公司根据国家及地方有关环境保护相关法律法规以及 ISO14001 环境管理体系的相关要求，建立健全环境管理制度。

2、绿色统计（绿色成本核算情况）

未进行绿色统计

3、监测和预防（环境质量和环境事故的监测与预防情况）

公司每年都对公司的各项环境污染源进行监测，包括雨水、污水、厂界噪音、废气。严格遵守相关环境保护法律法规和相关标准，预防各类环境事故的发生。

4、环境管理创新（环境管理创新成果的借鉴与技术改进情况）

1）设立 EHS 委员会，贯彻环境保护各项制度，协调各部门之间的关系。

2）设立专人负责环境管理体系的维护和完善，制定及修改环境管理规章制度。

3）创立 EHS 月报，每月发行，对员工进行环境保护、绿色生活等方面的宣传。

5、企业对社会的环境贡献（参与社会环境事业情况）

目前未参与社会环境事业。

企业诚信责任情况：

公司在经营理念的指引下，制定了以下的伦理规范与行动指针，并予以遵守。

1.拥有高尚的伦理观，在开展企业经营活动的各国或地区，遵守其法律法规和公正的社会原则及其精神，并如实地进行行动。

2.向客户供应精湛独特的产品，从而获取客户的信赖和满足，为社会繁荣作出贡献。

3.尊重人格与人权，努力创造安全、通畅、舒适的工作环境。

4.为实现更好的地球环境，自主积极开展相应活动。

公司作为良好的企业市民、致力于公司和客户、供应商、股东•投资家、政府、地域、社会等合作伙伴的共同繁荣。在日常经营活动中，我们结合实际情况制订了以下比较详细的行动指针，要求公司和所有员工严格遵守，若有违反任何人均可以通过公司的通报制度进行举报。

1. 和社会的关系

法•社会规范的遵守 我们不仅需要遵守现有的法律法规、还要遵守作为其立法背景而存在的伦理•社会规范，并预见和适应将来的法律规范，在企业伦理规范的基础上开展经营活动。

环境保全•保护 我们诚恳地接受生产活动和产品给地球环境所带来的影响，我们在致力于持续减轻环境负担，平衡合理地追求企业的经营效益。我们公司的环境方针是：我们承诺保护环境，善待自然资源。“这适用于我们所有的身产过程和产品，在研发的前期开始评估产品的环境影响。我们的目标是在防止或减少环境污染方面要超过法律、法规的要求。”

安全保障贸易管理 我们以维持国际和平与安全为目的，杜绝任何有悖于国际合意下的进出口关联法规之行为，而且尽力确认和监督通过客户所进行的间接不正当进出口行为。

2. 和顾客、客户、竞争对手的关系

产品的安全性 我们在产品的设计•开发、制造、销售、服务等所有流程上，严格遵守与产品安全相关的法规和标准，而且致力于提高产品的安全性、品质性和便利性的技术研发，为客户提供所满意的产品而不懈努力。

反垄断和反不正当竞争 我们遵守国内、国外或其它地区所适用的垄断禁止、公平竞争以及公正交易的法律法规和行为规范，公平公正地开展相关业务活动。

和供应商的正确交易 我们从市场中甄选供应商时，对其经营状况、决算状况、品质管理能力、成本对应能力、交货期管理能力、技术力量以及环境对应能力等项目进行公平公正的权衡评价，在此基础上决定最合适的供应商，并且交易

的维护持续也是如此。在采购活动中进行公平公正的交易，不滥用优越的市场地位。

第三方的机密信息 我们绝对不以不正当手段获取或利用第三方所有的商业秘密和其他机密信息，同时也防止将正当获取的商业秘密和其他机密信息泄漏出去，并为此进行妥当管理。

招待 赠答对于来自客户的招待、赠答、婚丧・灾害慰问等社交礼仪行为，我们按照社会通行原则、范围、方法等有节度地进行。

个人信息的保护 适当处理顾客・员工等的个人信息(能识别特定个人的信息)，保护其合法权益是公司的重要责任和义务。我们根据《个人信息保护方针》，对个人信息的收集、保管和利用等进行彻底的管理。

3. 和员工的关系

尊重人权・歧视・性骚扰 我们在企业的任何经营活动中，尊重人格人权，禁止歧视行为；另外，禁止有关性的不当言行举止，禁止以职权为盾牌的不当言行举止等，对自己周围的性骚扰・职权骚扰以坚决明确的态度进行反对。

职场的安全卫生 我们致力于创造安全卫生的职场环境，理解并遵守工作中的相关安全卫生法规。万一发生了灾害事故，需要在迅速妥当对应的同时，尽力杜绝事故的再发生。

遵守劳动关联法规 我们严格遵守劳动关联的法律法规，努力维持健康易于工作的职场环境。为了消除过度疲劳，加班等，管理者需要时时关心部下的工作状况和身心健康，员工自己也要加强自我管理。

4. 和公司、公司财产的关系

作为社会一员的自觉行动 我们认识到自己是社会的一员，需要保持高尚的伦理观，具备良好的社会责任感，自觉地进行工作和社会活动。

正确的会计处理 我们按照相关法律法规，以正确的会计处理准则和公司内部原则进行公正合法的会计处理、依法纳税。

政治・宗教活动 未经公司许可我们不利用公司设施进行政治活动、思想活动、宗教的布教活动或者为获取个人或特定团体利益的一切劝诱活动。

企业秘密的管理 我们妥当管理因职务而获取的信息机密。从公司内部或者从其他部门获取的机密信息，以及从其他公司获取的技术或商业机密信息情报，都不得擅自或不经意地向非对象范围或公司外部进行发表，开示或泄漏。

适当使用公司资产 我们努力保护公司的有形资产和无形资产（包含信息网络），为有效地利用公司资产进行妥当的管理。

尊重知识产权 我们不侵害他人或他公司的知识产权，确实理解知识产权是公司的重要资产，努力创造、妥善保护、有效利用村田公司的知识产权。

从明确制订以上企业伦理和行动指针以来，公司各方面严格遵守，从未出现任何违反事项。

企业和谐责任情况：

一.政府关系

1. 严格遵守国家的相关法律法规。公司在 CSR 促进管理事务局中专门设立了法律法规遵守监察小组，定期进行公司的法律法规符合性判断；另外，公司还聘请了专门的法律顾问，由其对公司的法律法规遵守情况进行指导评估和监督。至今为止，公司未在工商、税务、海关、商检、安监、技监、卫生等政府部门留下任何不良记录。并在 2005 年度被评为南京关区优秀规范企业，并荣获无锡市 A 级“重合同守信用企业”称号

2. 在促进就业方面，随着公司事业规模的扩大，员工人数已经由成立之初的几十余人扩充为现在的 400 多人，全为正式劳动合同工。

3. 在促进廉政建设方面，公司从未通过非法或不妥当渠道向政府部门或个人贿赂，而是通过积极参与政府部门的交流活动来构建良好的合作关系。例如，积极参与人事局号召，组团代表无锡地区赴外地招聘人才，响应新区工会和社会保障局号召自觉参与社会贡献活动和公益活动，党组织与房产交易管理中心、新二社区党总支进行三方结对统筹共建、科学发展共谋、和谐新区共创等等的活动。

二.社会事业

1. 在社会慈善活动参与方面，在去年，自发向四川汶川地震灾区捐献抗震基金。另外，公司每年均动员全体员工参加“慈善一日捐”的活动。

2.在关系弱势群体方面，从 2003 年开始，公司每年年底或节假日至孤儿院和养老院对其进行慰问，捐献爱心。另外，今年还刚刚通过市劳动社会保障局向智碍学校捐献了爱心。

三.企业完善

随着对企业的社会责任和贡献活动的重视，公司参照 SA8000、EICC 等要求成立了 CSR 推进管理委员会，专门负责相关法律法规的遵守、内部统制、供应商和业者监督、危机管理、社会贡献和 EHS 管理这六个方面的管理事务，并将按照 PDCA 持续改进的模式，定期对企业社会责任方面的状况进行方案策划、推进实施、绩效评估、改进改善，力求将公司的 CSR 管理水平提高到新的水平。

承诺

本企业申报 2009 年度无锡新区企业社会责任先进企业。

我们承诺，所提交的材料真实，并承担若因材料虚假所引发的一切后果。

法定代表人签字：廖宝珍

2009 年 12 月 18 日